

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Организации производства и инновационной деятельности

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра организации производства и инновационной деятельности Литвиненко Г.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Организации производства и инновационной деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Бершицкий Ю.И.	Согласовано	15.05.2024, № 11
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 11
3	Управления и маркетинга	Руководитель образовательной программы	Иванова И.Г.	Согласовано	16.05.2024, № 11

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах организации производства, нормирования и оплаты труда на предприятии, используемых при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понимания вопросов организации и нормирования труда, производительности труда, показателей, методов измерения, факторов и резервов роста ;
- приобретение теоретических знаний по выявлению и определению путей использования резервов производства при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации;;
- приобретение знаний в области организации производства инновационной продукции;;
- приобретение теоретических знаний в области организации технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции;;
- освоение практических навыков регулирования оплаты труда работников разных категорий;;
- освоение практических навыков регулирования оплаты труда работников разных категорий;;
- освоение практических навыков регулирования оплаты труда работников разных категорий;;

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-ПЗ Способность осуществлять управление организационными изменениями

ПК-ПЗ.1 Знает порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций с учетом специализация и перспектив развития организации

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-ПЗ.1/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

ПК-ПЗ.1/Ум5 Применять информационные технологии для обработки экономических данных

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв2 Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

ПК-ПЗ.1/Нв3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-ПЗ.2 Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-ПЗ.2/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

ПК-ПЗ.2/Ум5 Применять информационные технологии для обработки экономических данных

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-ПЗ.3 Разрабатывает предложения по рационализации управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-ПЗ.3/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

ПК-ПЗ.3/Ум9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-П5 Способность управлять производственными процессами, стратегиями, программами, проектами, подразделениями хозяйствующих субъектов

ПК-П5.1 Знает порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;

Знать:

ПК-П5.1/Зн3 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П5.1/Ум5 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

ПК-П5.2 Осуществляет обоснование количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

Знать:

ПК-П5.2/Зн3 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П5.2/Ум5 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

ПК-П5.3 Организует разработку мероприятий по снижению трудоемкости производства продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовке предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, определению экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.

Знать:

ПК-П5.3/Зн3 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П5.3/Ум5 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Нормирование и оплата труда» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	67	1		34	32	41	Зачет
Всего	108	3	67	1		34	32	41	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Труд как экономический ресурс	18		6	4	8	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П5.1
Тема 1.1. Труд как экономический ресурс	8		2	2	4	
Тема 1.2. Труд как процесс	10		4	2	4	
Раздел 2. Организация трудовых процессов	28		8	8	12	ПК-П5.2
Тема 2.1. Структура трудовых процессов и норм труда	8		2	2	4	
Тема 2.2. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	8		2	2	4	
Тема 2.3. Оптимизация трудовых процессов и норм труда	12		4	4	4	
Раздел 3. Нормирование труда	20		6	6	8	ПК-ПЗ.3 ПК-П5.3
Тема 3.1. Сущность нормирования	10		4	2	4	
Тема 3.2. Нормативные материалы по организации и нормированию труда	10		2	4	4	
Раздел 4. Организация оплаты труда	41		14	14	13	ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Тема 4.1. Организация оплаты труда	8		2	2	4	ПК-П5.3
Тема 4.2. Материальное стимулирование труда	7		2	2	3	
Тема 4.3. Тарифное регулирование заработной платы	10		4	4	2	
Тема 4.4. Формы и системы оплаты труда	8		2	4	2	
Тема 4.5. Формирование средств предприятий и их подразделений на оплату труда	8		4	2	2	
Раздел 5. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 5.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	34	32	41	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Труд как экономический ресурс	7		1	1	5	ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П5.1
Тема 1.1. Труд как экономический ресурс	5		1	1	3	
Тема 1.2. Труд как процесс	2				2	
Раздел 2. Организация трудовых процессов	27		1	2	24	ПК-П5.2
Тема 2.1. Структура трудовых процессов и норм труда	8				8	
Тема 2.2. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	10		1	1	8	
Тема 2.3. Оптимизация трудовых процессов и норм труда	9			1	8	
Раздел 3. Нормирование труда	20		2	1	17	ПК-П3.3 ПК-П5.3
Тема 3.1. Сущность нормирования	8				8	
Тема 3.2. Нормативные материалы по организации и нормированию труда	12		2	1	9	
Раздел 4. Организация оплаты труда	53		6	8	39	ПК-П3.2 ПК-П3.3

Тема 4.1. Организация оплаты труда	6				6	ПК-П5.3
Тема 4.2. Материальное стимулирование труда	8			2	6	
Тема 4.3. Тарифное регулирование заработной платы	13		2	2	9	
Тема 4.4. Формы и системы оплаты труда	13		2	2	9	
Тема 4.5. Формирование средств предприятий и их подразделений на оплату труда	13		2	2	9	
Раздел 5. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 5.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	10	12	85	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Труд как экономический ресурс

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Тема 1.1. Труд как экономический ресурс

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

1. Организация труда в обществе и управление трудом.
2. Сущность и основные элементы общественной организации труда.
3. Управление трудом в обществе.
4. Формы и методы управления производством.
5. Организационная культура предприятия.
6. Инновационная культура, сущность, типы.
7. Аудит человеческих ресурсов.

Тема 1.2. Труд как процесс

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Сущность труда и формы его проявления.
2. Функции труда и потребности человека.
3. Содержание и характер труда.
4. Предмет и объекты труда.
5. Мотивация инноваций.
6. Обзор программных продуктов, используемых в процессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint).

Раздел 2. Организация трудовых процессов

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 2.1. Структура трудовых процессов и норм труда

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Содержание трудового процесса и принципы его организации.
2. Понятие и виды норм затрат труда.
3. Методы нормирования труда.
4. Установление, замена и пересмотр норм труда

Тема 2.2. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Структура производственно-трудового процесса.
2. Организация нормирования труда на предприятии.
3. Рабочее время и его классификация.
4. Классификация затрат рабочего времени

Тема 2.3. Оптимизация трудовых процессов и норм труда

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Методы и приемы труда.
2. Условия труда и отдыха.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Режимы труда и отдыха

Раздел 3. Нормирование труда

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

Тема 3.1. Сущность нормирования

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Функции и принципы нормирования труда.
2. Роль нормирования в организации и оплате труда

Тема 3.2. Нормативные материалы по организации и нормированию труда

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Выработка продукции.
2. Трудоемкость продукции.
3. Условия нормирования труда.
4. Инновации и производительность предприятий (организаций).

Раздел 4. Организация оплаты труда

(Очная: Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 39ч.)

Тема 4.1. Организация оплаты труда

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Сущность заработной платы.
2. Функции заработной платы.
3. Содержание и основные принципы организации оплаты труда.

Тема 4.2. Материальное стимулирование труда

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Сущность мотивации и стимулирования труда.
2. Теории мотивации.
3. Материальное и нематериальное стимулирование труда.
4. Материальное стимулирование инноваций.

Тема 4.3. Тарифное регулирование заработной платы

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Сущность, назначение и основные элементы тарифной системы.
2. Тарификация работ и работников.
3. Тарифные сетки, их назначение и построение.
4. Тарифные ставки.
5. Расчет средних тарифных величин.

Тема 4.4. Формы и системы оплаты труда

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Сущность, классификация и основные условия применения форм и систем оплаты труда.
2. Характеристика основных систем оплаты труда рабочих. Система повременной оплаты труда. Система сдельной оплаты труда. Смешанные и дифференцированные системы оплаты труда.
3. Групповая (коллективная) оплата труда.
4. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Оплата труда работников на основе схем должностных окладов. Оплата труда работников бюджетных организаций. Оплата труда работников государственной гражданской службы.
5. Премияльные системы оплаты труда.
6. Инновационные системы оплаты труда.

Тема 4.5. Формирование средств предприятий и их подразделений на оплату труда

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Фонд заработной платы, его состав. Использование программных продуктов при формировании фонда заработной платы.
2. Планирование фонда заработной платы. Методы укрупненного планирования фонда заработной платы. Дифференцированное (позлементное) планирование фонда заработной платы. Формирование фонда заработной платы структурных подразделений предприятий (организаций).
3. Инновации в управлении фондом оплаты труда предприятия (организации).
4. Расчет и планирование средней заработной платы.

Раздел 5. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 5.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Труд как экономический ресурс

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Найдите соответствие элементов рабочего времени и их характеристик:

1. основное время
2. оперативное время
3. подготовительно-заключительное время
4. время обслуживания рабочего места
 - а) время, затраченное непосредственно на изменение предмета труда
 - б) время, в течение которого рабочий выполняет задание
 - в) время, которое затрачивается на подготовку себя и своего рабочего места к выполнению производственного задания, а также на все действия по его завершению
 - г) время, которое затрачивается на работы, связанные с уходом за рабочим местом и поддержанием оборудования, инструментов и приспособлений в рабочем состоянии в течение смены

Раздел 2. Организация трудовых процессов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Укажите соответствие между элементами трудового процесса:

1. Технологическая операция
2. Трудовое движение
3. Трудовое действие
4. Трудовой прием
 - а) часть трудового процесса, которая выполняется одним или группой работников на одном рабочем месте и над одним предметом труда
 - б) одноразовое перемещение рабочих органов человека при выполнении трудового действия
 - в) логически завершенная совокупность трудовых движений, которые выполняются без перерыва одним или несколькими рабочими органами человека с неизменными предметами и средствами труда
 - г) определенная совокупность трудовых действий и движений работника с неизменными предметами и средствами труда, которые последовательно выполняются и имеют конкретное целевое назначение

Раздел 3. Нормирование труда

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1	2	3	4
---	---	---	---

Найдите соответствие норм и нормативов, применяемых в процессе планирования:

1. по видам ресурсов
 2. по времени действия
 3. по сфере распространения
 4. по методам установления
- а) нормативы и нормы, регулирующие величину затрат средств производства, предметов труда, рабочей силы на изготовление единицы продукции, выполнение работы или оказание услуги
- б) нормативы перспективные, годовые и текущие, условно-постоянные и временные, разовые и сезонные
- в) нормативы межотраслевые, отраслевые, внутрипроизводственные, а также международные, республиканские, федеральные, региональные, муниципальные или местные
- г) нормативы научно обоснованные, расчетно-аналитические, экспериментальные, аналитически-исследовательские, отчетно-статистические

Раздел 4. Организация оплаты труда

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Рассчитайте прямой повременный заработок работника. Ответ укажите в рублях.
- Определите прямой повременный заработок работника. На основании нормативных документов предприятия при повременной оплате труда месячный оклад работников составляет 8 800 руб. за 22 рабочих дня. Рабочим было отработано 20 дней за месяц.

Раздел 5. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4 ПК-ПЗ.5

Вопросы/Задания:

1. Трудовой кодекс как источник трудового права.
2. Классификация производственных процессов по характеру воздействия на предмет труда, применяемому оборудованию, механизации труда, степени непрерывности и синхронизации операций, тяжести труда, характеру взаимодействия работников и средств производства.
3. Виды разделения труда в народном хозяйстве и на предприятии.
4. Функциональное, технологическое и предметное разделение труда.
5. Основные элементы общественной организации труда: разделение и кооперация труда.

6. Понятие и основные направления организации труда.
7. Трудовой процесс и его рационализация.
8. Условия труда и факторы их формирования.
9. Нормирование труда. Использование норм труда на предприятиях.
10. Фонд рабочего времени. Режимы труда и отдыха.
11. Классификация затрат рабочего времени как основной элемент нормирования труда.
12. Управление трудом в обществе. Система управления: нормы, типы, методы.
13. Необходимость и содержание управления производительностью труда.
14. Факторы и условия изменения производительности труда. Народно-хозяйственные, отраслевые, межотраслевые, региональные, внутрипроизводственные факторы производительности труда.
15. Резервы роста производительности труда. Использование нормативов при выявлении резервов производительности труда.
16. Внутрипроизводственные резервы производительности труда.
17. Методы определения резервов производительности труда: балансовый, аналитический.
18. Планирование производительности труда: этапы, методы планирования производительности труда.
19. Стоимость жизни и потребительский бюджет. Социальные нормативы.
20. Содержание и основные принципы организации оплаты труда.
21. Сущность, назначение и основные элементы тарифной системы.
22. Тарификации работ и работников.
23. Тарифные сетки, их назначение и построение.

24. Тарифные ставки.
25. Расчет средних тарифных величин.
26. Доплаты и надбавки к тарифной заработной плате.
27. Материальное стимулирование инноваций.
28. Территориальное регулирование заработной платы.
29. Сущность, классификация и основные условия применения форм и систем оплаты труда.
30. Характеристика основных систем оплаты труда рабочих.
31. Инновационные системы оплаты труда.
32. Понятия производственного, технологического и трудового процес-сов.
33. Схема формирования профессионально-квалификационных групп.
34. Технический прогресс и структура занятости.
35. Технические, экономические, психофизиологические и социальные границы разделения труда.
36. Сущность и виды кооперации труда на предприятии.
37. Предпосылки эффективности коллективных форм организации тру-да.
38. Понятие рабочего места. Его определения в технологическом, эргономическом и трудоресурсном аспектах.
39. Элементы рабочего места.
40. Установка, позиция, переход, рабочий и вспомогательный ход.
41. Структура производственной операции в технологическом и трудовом отношении.
42. Трудовой прием, трудовые действия, трудовые движения.
43. Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека.

44. Инновационные методы повышения производительности труда.

45. Понятие условий труда. Их классификация, методы оценки.

46. Психофизиологические, санитарно-гигиенические, эстетические требования к организации труда.

47. Динамика работоспособности как основа разработки рационального режима труда и отдыха.

48. Качество трудовой жизни: сущность, показатели, методы оценки

49. Мотивация инноваций.

50. Материальное стимулирование инноваций.

51. Принципы аудита человеческих ресурсов.

52. Корпоративные цели аудита человеческих ресурсов.

53. Фонд заработной платы, его состав.

54. Организационная культура предприятия как фактор развития персонала.

55. Инновационная культура: сущность, типы.

56. Методы укрупненного планирования фонда заработной платы.

57. Дифференцированное (поэлементное) планирование фонда заработной платы.

58. Расчет и планирование средней заработной платы.

59. Сущность, классификация форм и систем оплаты труда.

60. Доплаты и надбавки к тарифной заработной плате.

61. Основные условия применения форм и систем оплаты труда.

62. Задача 1

Для выполнения дневного производственного задания общая нормативная трудоемкость составляет 450 нормо-часов, в том числе на токарные операции – 160, на фрезерные – 120, на сверлильные – 100, на шлифовальные – 70 нормо-часов. Рассчитать необходимую для выполнения задания явочную численность по специальностям, если процент выполнения норм токарей – 125%, фрезеровщиков – 117, сверловщиков – 122, шлифовщиков – 112%.

63. Задача 2

Определить норму обслуживания нескольких станков с различной длительностью

оперативного времени, если сумма машинно-автоматического времени всех станков 300 мин., время занятости рабочего на всех станках – 40 мин., коэффициент отклонения от ритма (Кд) – 0,8.

64. Задача 3

В котельной предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера, на отопительный период вводится круглосуточная работа. Котельная обслуживается бригадой операторов из четырех человек (двое мужчин, две женщины). Всего за месяц бригаде следует отработать 744 часа (31 день x 24 часа), для чего вводится суммированный учет рабочего времени.

Всего в месяце 23 рабочих дня по графику пятидневной рабочей недели, а норма рабочего времени для 40-часовой рабочей недели составляет 184 часа, а для 36-часовой рабочей недели - 165,6 часа. Определите длительность сверхурочных работ с учетом выполнения норм рабочего времени на основании ТК РФ.

65. Задача 4

В котельной предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера, на отопительный период вводится круглосуточная работа. Котельная обслуживается бригадой операторов из четырех человек (двое мужчин, две женщины). Всего за месяц бригаде следует отработать 744 часа (31 день x 24 часа), для чего вводится суммированный учет рабочего времени.

Всего в месяце 23 рабочих дня по графику пятидневной рабочей недели, а норма рабочего времени для 40-часовой рабочей недели составляет 184 часа, а для 36-часовой рабочей недели - 165,6 часа. Определите длительность сверхурочных работ с учетом выполнения норм рабочего времени на основании ТК РФ.

66. Задача 5

Сотруднику, занятому на промышленном предприятии, исходя из установленного тарифного разряда, установлена сдельная расценка в размере 30 рублей за единицу продукции. Часть работ в течение месяца выполнялась во вредных условиях труда, в связи с чем установлена повышенная на 25% расценка в размере 37,5 рублей за единицу продукции. Всего за месяц работник изготовил 176 изделий, из которых 44 – во вредных условиях труда. Рассчитать дополнительную заработную плату за работу во вредных условиях труда.

67. Задача 6

Работнику 4-го разряда используемой в организации тарифной сетки в текущем месяце были поручены для выполнения работы, квалифицированные по 4-му разряду. Всего им было отработано 140 часов. Часовая тарифная ставка по 4-му разряду тарифной сетки, используемой в организации, составляет 84 руб. Определить простую повременную оплату работника.

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4 ПК-ПЗ.5

Вопросы/Задания:

1. Вопросы и задачи для проведения зачета идентичны вопросам и задачам по очной форме обучения

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 416 с. - 978-5-16-009937-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1712/1712399.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. ЛИТВИНЕНКО Г.Н. Нормирование и оплата труда: учеб. пособие / ЛИТВИНЕНКО Г.Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 88 с. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. ЛИТВИНЕНКО Г. Н. Нормирование и оплата труда: метод. рекомендации / ЛИТВИНЕНКО Г. Н., Касьянов В. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 43 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12426> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Бухалков, М.И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов / М.И. Бухалков. - 4 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 380 с. - 978-5-16-103766-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2033/2033560.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Мухаметгалиев, Ф. Н. Организация, нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве. Ч.1 / Ф. Н. Мухаметгалиев, Л. Ф. Ситдикова, - Организация, нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве. Ч.1 - Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2019. - 289 с. - 978-5-905201-77-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129696.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLibrary

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

2. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)*
Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатория

356мх
проектор BenQ MX613ST DLP - 0 шт.
сплит-система QuattroClimaFresco QV-F9WA - 0 шт.

Лекционный зал

401мх
киноэкран ScreeerMedia 180*180 - 0 шт.
Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Нормирование и оплата труда" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.